

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Открытая (сменная) школа г. Черемхово»

Обсуждено
на педагогическом совете
протокол № 1
от « 28 » августа 2014 г.

Утверждаю
директор МОУ ОСШ г.Черемхово
Гаранина Г.М.Гаранина
приказ №30 от « 12 » сентября 2014 г.

Порядок пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой,
объектами культуры и объектами спорта

1. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет правила пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта (далее – спортивные и социальные объекты)

Порядок разработан в соответствии со статьей 34 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Сан ПИН2.4.2.2821-10, утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ 29 декабря 2010 г., Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Министерства образования и науки РФ от 1 апреля 2005г. №03-417 «О Перечне учебного и компьютерного оборудования для оснащения общеобразовательных учреждений».

2. Порядок действует до внесения в него изменений в соответствии с действующим законодательством.

- объекты культурного назначения:
 - библиотека

2. Правила пользования объектами культурного назначения

Задачами объектов культуры является:

- Воспитание у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов.
- Приобщение детей и подростков к историческому и духовному наследию Иркутской области.
- Организация культурной, методической, информационной и иной деятельности.
- Содействие в организации проведении учебно-воспитательного процесса.
- График работы актового зала, библиотеки и т.д. утверждается директором школы.
- Ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на заместителя директора по воспитательной работе (педагогов дополнительного образования, библиотекаря).
- Объекты культуры могут использоваться для проведения уроков в нетрадиционных формах, проведения творческих занятий, внутриклассных и общешкольных мероприятий, репетиций.

2.1. Порядок пользования библиотекой

Право свободного и бесплатного пользования библиотекой имеют учащиеся и сотрудники школы. К услугам читателей предоставляется фонд учебной, художественной, справочной, научно-популярной, методической литературы, а также медиатека. Библиотека обслуживает читателей на абонементе (выдача книг на дом), в читальном зале. Режим работы библиотеки соответствует режиму работы школы

2.2. Читатель имеет право:

Пользоваться следующими бесплатными библиотечно-информационными услугами:

- Иметь свободный доступ к библиотечным фондам и информации,
- Получать во временное пользование из фонда библиотеки печатные издания и аудиовизуальные документы,
- Получать консультационную и практическую помощь в поиске и выборе произведений печати и других источников информации,

- Продлевать срок пользования литературой в установленном порядке,
- Использовать каталоги и картотеки,
- Пользоваться справочно-библиографическим и информационным обслуживанием,
- Получать библиотечно-библиографические и информационные знания, навыки и умения самостоятельного пользования библиотекой, книгой, информацией.
- Принимать участие в мероприятиях, проводимых библиотекой.

2.3. Личное дело выдается выбывающим учащимся только после возвращения литературы, взятой на абонементе библиотеки; выбывающие сотрудники общеобразовательного учреждения отмечают в библиотеке свой обходной лист.

2.4. Порядок пользования медиатекой:

- За каждым компьютером допускается работа одного человека. При необходимости присутствия двух человек вопрос нужно согласовать с сотрудником библиотеки.
- Для работы на компьютере необходимо изложить цель посещения работнику библиотеки и получить разрешение на работу, при этом вносится регистрационная запись в журнал посещаемости,
- Все файлы, созданные на компьютерах, должны быть удалены после использования.
- В случае неисправности любого компьютера или его части необходимо немедленно сообщить сотруднику библиотеки.

2.5. При пользовании медиатекой и Интернет-услугами не допускается:

- бесконтрольное посещение Интернета;
- играть в компьютерные игры;
- в случае неисправности любого компьютера или его части необходимо немедленно сообщить сотруднику библиотеки.

3. Правила пользования объектами спортивного назначения:

- объекты спортивного назначения:

спортивный зал;
тренажерный зал;

3.1. Пользование обучающимися спортивными объектами осуществляется: - во время, отведенное в расписании занятий; - по специальному расписанию, утвержденному директором учреждения.

3.2. Доступ обучающихся к площадке для командных игр, беговой дорожке, теннисным столам, установленным в рекреациях, осуществляется без ограничений.

3.3. К занятиям на объектах спортивного назначения не должны допускаться обучающиеся без спортивной одежды и обуви, а также обучающиеся после перенесенных заболеваний без медицинского заключения (справки).

3.4. Во время посещений спортивного зала, тренажерного зала и спортивной площадки образовательного учреждения учащиеся и учителя (далее – посетители) обязаны иметь спортивную форму и спортивную обувь. Сменную обувь и одежду необходимо хранить в раздевалке.

3.5. Запрещается пользоваться спортзалом, тренажерным залом без разрешения учителя.

3.6. В спортзале, тренажерном зале, на спортивной площадке и тропе здоровья необходимо соблюдать необходимую технику безопасности 3.7. После каждого занятия необходимо сдать учителю все спортивные снаряды и инвентарь.

3.8 Во время перемен запрещается посещение спортивного зала. Использование спортивного зала в урочное и внеурочное время допускается только в присутствии учителя.

3.9. Учащиеся обязаны использовать спортивное оборудование и инвентарь только по назначению.

3.10. Посторонние лица допускаются в спортзал только с разрешения администрации школы.

4. Правила пользования объектами лечебно-оздоровительного назначения:

4.1. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается фельдшером, который закреплен органом здравоохранения за общеобразовательным учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-оздоровительных и лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

