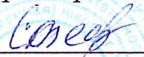


Утверждаю

Директор МОУ ОСШ г. Черемхово

 Стефанцева Н. Г.

« 02 » сентября 2024 г.

Годовая циклограмма работы социального педагога

1. Ежедневно.

- 1.1. Индивидуально-воспитательная работа с обучающимися.
- 1.2. Консультации для родителей, классных руководителей, учителей-предметников (по запросу).
- 1.3. Работа с опаздывающими, отсутствующими, выяснение причин отсутствия обучающихся.
- 1.4. Оформление текущей документации.

2. Еженедельно.

- 2.1. Контроль присутствия на уроках обучающихся, состоящих на различных видах учета.
- 2.2. Консультации с классными руководителями по работе с проблемными учащимися.
- 2.3. Посещение внеурочных мероприятий в классах с целью проверки организации индивидуальной работы педагога с учащимися «группы риска».
- 2.4. Индивидуальные консультации для родителей и обучающихся.
- 2.5. Собеседование, консультирование учащихся, состоящих на различных видах учета.
- 2.6. Работа по организации и взаимодействию с межведомственными учреждениями системы профилактики правонарушений несовершеннолетних.
- 2.7. Работа с методической литературой.
- 2.8. Оформление планово-отчетной документации.

3. Ежемесячно.

- 3.1. Осуществление контроля за детьми, оставшимися без попечительства, за детьми-сиротами.
- 3.2. Изучение психолого-педагогических особенностей личности детей, находящихся под опекой, обучающихся, имеющих отклонения в поведении, для оказания своевременной поддержки.
- 3.3. Осуществление контроля за неблагополучными семьями, проведение воспитательной и профилактической работы.
- 3.4. Посещение обучающихся «группы риска» на дому, проверка материально-бытовых условий жизни обучающихся, занятости во внеурочное время, взаимоотношений с родителями и сверстниками.
- 3.5. Участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних при решении вопросов воспитания трудных подростков, неблагополучных семей.
- 3.6. Оказание консультационной помощи обучающимся и семье, находящимся в трудной жизненной ситуации.
- 3.7. Работа по профилактике правонарушений и преступлений в школе.
- 3.8. Работа по профилактике алкоголизма, наркомании и токсикомании.
- 3.9. Работа по профилактике жестокого обращения, самовольного ухода и бродяжничества.
- 3.10. Совместная деятельность с инспектором по делам несовершеннолетних.
- 3.11. Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся «группы риска», их занятость во внеурочное время.
- 3.12. Взаимодействие с классными руководителями, родителями с целью выявления обучающихся из неблагополучных семей - постановка их на учет;
- оказание помощи обучающимся детям, нуждающимся в опеке и попечительстве.
- 3.13. Участие в работе Совета профилактики правонарушений и безнадзорности.
- 3.14. Участие в семинарах, МО социальных педагогов и психологов.

4. Один раз в четверть, полугодие.

- 4.1. Анализ работы, коррекция, составление плана работы.

- 4.2. Собеседование с классными руководителями по итогам работы в предыдущей четверти и по планированию работы на новую четверть.
- 4.3. Участие в проведении родительских собраний.
- 4.4. Оформление планово-отчетной документации.

5. Один раз в год.

- 5.1. Составление плана работы социального педагога школы.
- 5.2. Составление документации:
- список обучающихся, состоящих на ВШУ, ОДН, БД СОП;
 - список обучающихся из неблагополучных семей;
 - список опекаемых детей и детей-сирот;
 - список обучающихся «группы риска»;
 - социальный паспорт школы (статистические данные).
- 5.3. Анализ работы за прошедший учебный год.
- 5.4. Постановка воспитательных задач на следующий учебный год.
- 5.5. Собеседование с классными руководителями по итогам воспитательной работы за год.
- 5.6. Обучение на курсах повышения квалификации.

Режим работы социального педагога на неделю

Понедельник	8.00 - 9.00 ежедневный учет посещаемости обучающихся, контроль опозданий обучающихся, работа с опаздывающими, отсутствующими, выяснение причин отсутствия обучающихся 12.00 - 13.00 работа с обучающимися, состоящими на различных видах учета 14.00 - 15.00 консультации с родителями по социально-педагогическим проблемам 15.00 - 16.00 работа с документацией
Вторник.	8.00 - 9.00 ежедневный учет посещаемости обучающихся, контроль опозданий обучающихся, работа с опаздывающими, отсутствующими, выяснение причин отсутствия обучающихся 12.00 – 13.00 консультации для обучающихся, семей по социально-педагогическим проблемам 13.00 - 15.00 патронаж семьи на дому
Среда	8.00 - 9.00 ежедневный учет посещаемости обучающихся, контроль опозданий обучающихся, работа с опаздывающими, отсутствующими, выяснение причин отсутствия обучающихся 14.00 - 16.00 обработка, анализ, обобщение полученных результатов работы
Четверг	8.00 - 9.00 ежедневный учет посещаемости обучающихся, контроль опозданий обучающихся, работа с опаздывающими, отсутствующими, выяснение причин отсутствия обучающихся 11.00 - 12.00 работа с обучающимися, состоящими на различных видах учета 14.00 - 15.00 работа с документацией 15.00 - 16.00 работа с педагогом-психологом по документации
Пятница	8.00 - 9.00 ежедневный учет посещаемости обучающихся, контроль опозданий обучающихся, работа с опаздывающими, отсутствующими, выяснение причин отсутствия обучающихся 10.00 – 11.00 консультации для педагогов (по запросу) 11.00 - 12.00 обработка, анализ, обобщение полученных результатов работы 14.00 - 16.00 посещение методических объединений, совещаний / работа с межведомственными учреждениями системы профилактики.